



# Fundação São Paulo

mantenedora da  
Pontifícia Universidade Católica de São Paulo

## ATO DA SECRETARIA EXECUTIVA DA FUNDAÇÃO SÃO PAULO Nº 11/2018

**Cria a Comissão de Limpeza para acompanhar e fiscalizar os serviços de limpeza prestados pela empresa contratada**

A Secretaria Executiva da Fundação São Paulo, no uso de suas atribuições, conferidas pelo Estatuto e pela procuração outorgada pelo Presidente da mesma Fundação,

### RESOLVE:

**Art. 1º** - Criar a “Comissão de Limpeza” para inspecionar e acompanhar os serviços de limpeza prestados pela empresa contratada, nos *Campi* da Universidade, bem como nas áreas administrativas, acadêmicas e de uso comum.

**Art. 2º** - A Comissão terá o apoio técnico da Divisão de Serviços Administrativos e Suprimentos – DSAS.

**Art. 3º** - A Comissão será composta por membros renováveis a cada ano, de acordo com o acompanhamento, organização e indicação a ser realizada pela Divisão de Recursos Humanos – DRH, a saber:

➤ **Campus Consolação / COGEAE:**

- **Profa. Sandra de Camargo R. Mraz** - Diretora do Campus Consolação/COGEAE;
- **Sra. Suelen Cristina da Rosa** - Analista de Recursos Humanos;
- 01 (um) associado para o Campus Consolação e 01 (um) para a COGEAE indicados pela AFAPUC;

➤ **Divisão de Educação e Reabilitação dos Distúrbios da Comunicação – DERDIC:**

- **Sr. Roberto Gomes Correa Junior** - Coordenador Administrativo - DERDIC;
- **Sra. Carla Marques L. Volshi Ramos** - Analista de Recursos Humanos;
- 01 (um) associado indicado pela AFAPUC;

➤ **Campus Ipiranga:**

- **Sra. Selma Aparecida Paschoalino** - Diretora do Campus Ipiranga;
- **Sra. Helen Nepomuceno de Oliveira** - Assistente de Recursos Humanos;
- 01 (um) associado indicado pela AFAPUC;

➤ **Campus Monte Alegre:**

- **Sr. Maykel Chagas Botelho Araújo** - Diretor do Campus Monte Alegre;
- **Sra. Helena Pasqualin Morales** - Supervisora de Benefícios da DRH;



**Fundação São Paulo**  
mantenedora da  
Pontifícia Universidade Católica de São Paulo

- **Sra. Carla Marques L. Volshi Ramos**, Analista de Recursos Humanos da DRH;
- 02 (dois) associados indicados pela AFAPUC;

➤ **Campus Santana:**

- **Sr. Ubirajara de Melo e Silva** - Assistente Administrativo II do Campus Ipiranga;
- **Sr. Carlos Alberto de Lima Ramos** - Analista de Recursos Humanos;
- 01 (um) associado indicado pela AFAPUC.

**Art. 4º** - Serão atribuições da Comissão de Limpeza, entre outras:

- a) Zelar pelas melhorias e fiscalização nos serviços de limpeza dos *Campi* da Universidade e áreas administrativas, acadêmicas e de uso comum (pátios, corredores, sanitários, refeitórios, restaurantes, lanchonetes, etc.);
- b) Conhecer o grau de satisfação dos colaboradores e alunos em relação aos serviços prestados;
- c) Avaliar a qualidade dos serviços de limpeza;
- d) Propor alternativas, visando melhorar cada vez mais o nível de satisfação da comunidade;
- e) Avaliar as conformidades frente ao serviço prestado e ao serviço contratado;
- f) Monitorar metas de satisfação prevista em contrato gerando indicadores.

**Art. 5º** - A comissão irá elaborar relatórios periódicos, contento os dados apurados de acordo com as atribuições acima destacadas, apontando-se as condições verificadas, bem como eventuais irregularidades encontradas, propondo o que se fizer necessário, os quais serão encaminhados à Secretaria Executiva da Fundação São Paulo para deliberação.

**Art. 6º** - Esta nomeação vigorará pelo prazo de 1 (um) ano, a contar da data de sua publicação, no quadro de avisos da Fundação São Paulo.

**Art. 7º** - O presente Ato entrará em vigor na data de sua publicação no Quadro de Avisos da Fundação São Paulo.

São Paulo, 12 de junho de 2018.

**João Julio Farias Junior**  
Secretário Executivo da Fundação São Paulo

**José Rodolpho Perazzolo**  
Secretário Executivo da Fundação São Paulo

**Ana Paula de Albuquerque Grillo**  
Procuradora da Fundação São Paulo

